
Lic. Gabriel Guerrero Contreras.

Celular 81.25.67.06.61
gabgrc1@hotmail.com

Objetivo:

Demostrar íntegramente las habilidades técnicas aprendidas, desarrollando un trabajo ético y responsable para lograr un mejor crecimiento laboral y económico.

Aptitudes/Habilidades:

Creatividad, facilidad de Aprendizaje, facilidad de Palabra, manejo de circunstancias bajo presión, manejo de grupo, líder, instructor, soporte técnico de equipo de cómputo (Hardware y Software), respaldo de información, equipos de red, Base de datos SQL, c# , Asp.net MVC, Microsoft Office intermedio, autodidacta, honradez, puntualidad.

Estudios:

1984-1990	Esc. Primaria Prof. Taurino F. González.
1990-1993	Esc. Secundaria Griselda Ruiz Lozano.
1993-1996	CONALEP San Nicolás I. Técnico en Informática
2013-2016	Universidad del Valle de México (Licenciatura en Sistemas de Computación Administrativa).

Historial laboral:

Municipio de San Nicolás de los Garza (Secretaria de Desarrollo Humano)

- Instructor de la materia de Tecnologías de la Información.
- Apoyo en labores administrativas, operativas y técnicas de la Secretaria de Fomento Económico.

Servicios en Informática y Componentes (2015-2016)

- Actualmente desempeño como Agente de Soporte, auxiliando en la administración de la página WEB, atendiendo solicitudes de compra y venta de equipo de cómputo, instalando cableado estructurado, asistiendo en el análisis y desarrollo de proyectos de software.

Seminario de Monterrey, Nuevo León. A. R. (2007-2014)

Puesto desempeñado: Departamento de Secretaria General y de Sistemas como encargado de soporte técnico del equipo de cómputo y redes.

- Atención de tickets de servicio técnico por teléfono y vía remota a usuarios.
- Administración de la red de datos.
- reparación y mantenimiento preventivo de equipo de cómputo.
- Diseño el anuario anual del seminario y calendarización de las actividades del departamento
- Credencialización del alumnado del Seminario Mayor, Menor y Curso Introductorio.
- Diseño y seguimiento de Proyecto de red de datos del Seminario Mayor y del Seminario Menor.
- Inventariado del equipo de cómputo.
- * Diseño, supervisión del proyecto y mantenimiento de la red de datos, en los seminarios Mayor, Menor y Curso Introductorio.

Development (Mayo a Julio 2007)

Puesto desempeñado: Programador Junior.

- Auxiliar de desarrollo.
-

Arquidiócesis de Monterrey, A. R. (2001-2007)

Puesto desempeñado: coordinador administrativo de la Pastoral litúrgica,

Actividades realizadas:

- Diseño e impresión de credenciales de PVC, posters, manuales de cursos.
- Mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de cómputo.
- Administrar las Bases de Datos en Excel y la página Web de la Pastoral Litúrgica.
- Coordinar personal y equipo del departamento.

INDALUM, S.A. (1998-2001)

Puesto desempeñado: Auxiliar de control de producción,

- Captura de reportes de las líneas de producción,
- Control de la producción desde la entrada del pedido de ventas hasta la terminación del mismo y su embarque.
- Atención a proveedores y clientes (Redacción de documentos, manuales de usuario, manuales técnicos).
- Participación en proyecto de Introducción a ISO 9000.

Redes Privadas y Comunicaciones (1998)

Puesto desempeñado: Profesionales,

- Instalación de cableado estructurado
- Captura de datos.

APM, S.A. de C.V. (1997-1998)

Puesto desempeñado: Operario Técnico

- operar máquina Rotoblast (Matizadora),
- operador de grúa viajera.

KEMET de México (1996-1997)

Puesto desempeñado: Operador Técnico en línea de capacitores electrónicos.

- Revisión de la calidad de los capacitores mediante muestras aleatorias.
- Trabajo en equipo.

Datos Adicionales:

Edad: 39 Años
Estado Civil: Casado
Estatura: 1.65
Peso: 72 Kg.
RFC: GUCG781208
IMSS: 43967801739
CURP: GUCG781208HNLNRNB07
Cartilla Militar: C-3000 300

Cursos y Actualizaciones

Mantenimiento Preventivo (CONALEP 1996)
Armado y Mantenimiento de computadoras (FIME 2008)
Cableado y Comunicaciones (FIME 2009)
Subredes (FIME 2009)