

Reporte Agosto Quincena 2

Coordinación de Desarrollo Sustentable | sustentabilidad@inpladem.gob.mx

31/08/2018

Con atención a la Coordinación de administración

Estimado Lic. Martín Salinas

Por medio de la presente hago constar las principales actividades en las colaboré:

- Seguimiento a la elaboración del PMDU por parte de la FARQ de la UANL.
- Seguimiento al proceso de mapeo de actores clave y de la información que recaban las instituciones del municipio.
- Asistencia al evento Sustainable Urban Development - Smart Cities And Innovation de la FIC de la UANL y el DAAD en representación de INPLADEM.
- Apoyo a la Coordinadora de planeación estratégica en las necesidades de hardware y software.
- Apoyo a las Coordinaciones de Planeación estratégica y Administración en el análisis de la solicitud de información pública mediante INFOMEX.
- Organización del Taller de verificación de la Agenda para el Desarrollo Municipal en conjunto con el Gobierno del Estado y la UANL en apoyo a la Coordinación de Planeación Estratégica, lo que incluyó coordinación logística y revisión parcial del material.
- Apoyo a promover lazos de cooperación entre la FCPyRI del UANL con INPLADEM.
- Compra de dispositivos como el UPS, adaptador HDMI; y del coffe break para el taller de verificación de la Agenda, como apoyo a la Coordinación de Administración.
- Tutorío de la capacitación del personal en el uso de los SIG.
- Atender reuniones y solicitudes de la Dirección general y la Coordinación de administración.
- Coordinar el trabajo del personal a cargo.

Atentamente,



Román Castañeda Vázquez