



**Acta No. 6/2025**  
**SEXTA SESIÓN ORDINARIA**  
**CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO**  
**MUNICIPAL DE SAN NICOLÁS DE LOS GARZA**

En la Ciudad de San Nicolás de los Garza N.L, siendo las 11 horas con 05 minutos del jueves 18 de diciembre de 2025, ubicado en la Ave. Sendero Divisorio S/N, Esquina con calle del Mirador en la Colonia El Mirador en el Municipio de San Nicolás de los Garza, N.L, y esta reunión se lleva en el modo **presencial**, por lo cual se levanta la presente acta, de la **sexta sesión ordinaria del consejo directivo del Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de San Nicolás de los Garza**, de conformidad con lo establecido en el artículo 16 Fracción II, del Reglamento del Instituto.

Acto seguido el C. Lic. Juan Ramón Mastretta López, director general del INPLADEM, funge como presidente del consejo y como secretario técnico del mismo el C. Lic. Cynthia Reyes Sánchez coordinadora administrativa del INPLADEM, de esta manera para los efectos conducentes y protocolización de esta sesión; se dio por inicio a la sexta sesión ordinaria del consejo directivo en presencia de los consejeros, vocales y comisario, siguientes:

**Presidente**

C. Lic. Juan Ramón Mastretta López.

**Secretario Técnico**

C. Lic. Cynthia Reyes Sánchez.

**Comisario**

C. Lic. Gabriela González Rodríguez

**Consejeros Ciudadanos**

- C. Lic. Rodrigo Plancarte De la Garza – CANADEVI Nuevo León.
- C. Lic. Nicolás Yga Cantú – CAINTRA Zona Norte.
- C. Ing. Héctor Villarreal Muraira – CANACO Monterrey.
- C. Lic. Rosa Linda Garza Elizondo – CANIRAC.
- C. Lic. Fernando Rodríguez Arias – PVC de Monterrey.
- C. Eugenio José Reyes Guzmán – WOLRD TRADE CENTER UANL.
- C. Jesús Rubí Rodríguez – KB TELECOMUNICACIONES

**Vocales**

- C. Lic. Jesús Lozada González – Regidor.
- C. Lic. Cesar Santos García – Secretario Desarrollo Humano.
- C. Ing. Rubén López Lara – Secretario Obras Públicas.
- C. Ing. Alfredo Gaona Cervantes – Secretario Servicios Públicos.

**1. Lista de Asistencia y Declaración de Quórum.**

**A continuación, el C. presidente**, menciona, muy buenos días tengan todos ustedes; comisario, consejeros y vocales, conforme a la convocatoria que recibieron en tiempo y forma para esta sexta sesión ordinaria del Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de San Nicolás de los Garza (INPLADEM) del 2025; esta reunión

se lleva a cabo en modo **presencial**, a celebrarse el día de hoy jueves 18 de diciembre de 2025 en las instalaciones de INPLADEM ubicado en Ave. Sendero Divisorio S/N, Esquina con calle del Mirador en la Colonia El Mirador siendo las **11** horas con **05** minutos, doy formalmente iniciados los trabajos de esta reunión.

**A continuación, el C. secretario**, toma la lista de asistencia, por lo cual menciona; sr. presidente, se encuentran presentes un total de **10** de **12** consejeros que conforman este consejo por lo que, **SI** existe quorum legal para llevar a cabo dicha sesión ordinaria como así está establecido en nuestro reglamento.

## 2. Lectura y aprobación del orden del día.

**El C. presidente**, pasamos al punto número dos del orden del día. Lectura y aprobación del orden del día. Para continuar con los puntos programados para esta sesión cedo la palabra al **C. secretario técnico** para dar lectura al orden del día.

**El C. secretario técnico**, estimados consejeros y vocales me permito presentar a ustedes el siguiente orden del día para llevar a cabo esta sesión ordinaria.

### Orden del día para la Sexta Sesión Ordinaria Del Consejo Directivo del INPLADEM del 2025:

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y en su caso aprobación del Acta de la 5ta sesión ordinaria del consejo directivo del 22 de octubre del 2025
4. Presentación y en su caso aprobación de la modificación al presupuesto de ingresos 2025
5. Presentación y en su caso aprobación de la Ley de ingresos 2026.
6. Presentación y en su caso aprobación de la modificación al presupuesto de egresos 2025
7. Presentación y en su caso aprobación del presupuesto de egresos 2026.
8. Presentación y en su caso aprobación del tabulador de sueldos 2026.
9. Presentación y en su caso aprobación del plan operativo anual de actividades 2026.
10. Presentación y en su caso aprobación del calendario de sesiones para el año 2026.
11. Asuntos Generales.
12. Clausura.



El **C. presidente**, en este punto quiero poner a consideración de ustedes este orden del día, no sin antes mencionarles si alguien tiene un asunto general que agregar, en este momento lo puede hacer. Se agregan los siguientes puntos a mencionar:

- 1.-
- 2.-

Se pone a consideración de todos ustedes la propuesta para el orden del día de esta sesión, incluyendo el o lo(s) asunto(s) general(es) mencionado(s). Los consejeros que estén a favor del Orden del Día, favor de expresarse levantando su mano. / **Se aprueba por unanimidad de los presentes.**

### **3.- Lectura y en su caso aprobación del Acta de la 5ta sesión ordinaria del consejo directivo 22 de octubre del 2025**

El **C. secretario**, pasamos al punto número tres de la orden del día. Lectura y en su caso aprobación del Acta de la 5ta sesión ordinaria del consejo directivo 22 de octubre del 2025.

El **C. presidente**, cabe mencionar en este punto que el acta de la quinta sesión ordinaria anterior se les hizo llegar vía electrónica para su lectura y revisión, así mismo esta se encuentra en la página de del Instituto.

[https://inpladem.gob.mx/archivos/Actas\\_Y\\_Minutas/Consejo\\_Directivo/2025\\_Acta\\_05.pdf](https://inpladem.gob.mx/archivos/Actas_Y_Minutas/Consejo_Directivo/2025_Acta_05.pdf)

Por tal motivo me permito solicitar a ustedes la omisión de la lectura de esta y pasar solamente a su aprobación, a excepción de que tengan un comentario u observación al respecto.

Los que estén de acuerdo en omitir la lectura del Acta y aprobar el contenido de esta, hagan el favor de manifestarlo levantando su mano en señal de aprobación. / **Se aprueba por unanimidad de los presentes.**

Dado lo anterior solicito al secretario técnico haga el favor circularla entre los consejeros presentes para las firmas respectivas.

### **4.- Presentación y en su caso aprobación de la modificación al presupuesto de ingresos 2025.**

El **C. presidente**, pasamos al punto número cuatro del orden del día. Presentación y en su caso aprobación de la modificación al presupuesto de ingresos 2025, por lo cual cedo la palabra al C.P. Martín Salinas Torres.

**C.P.:**

(Ver anexo 1)

El **C. presidente**, una vez escuchados sus comentarios y observaciones al respecto, me permito poner a su consideración, la Presentación y en su caso aprobación de la modificación al presupuesto de ingresos 2025, los consejeros que estén a favor manifiéstelo en señal de aprobación levantando su mano. / **Se aprueba por unanimidad de los presentes.**

#### **5.- Presentación y en su caso aprobación de la Ley de ingresos 2026.**

El **C. presidente**, pasamos al punto número cinco del orden del día. Presentación y en su caso aprobación de la Ley de ingresos 2026.

Estimados Consejeros, me permito informarles que la Secretaría de Finanzas y Tesorería del Municipio, nos notifica que el monto del presupuesto de ingresos autorizado para el Instituto será por la cantidad de \$9,800.000 (Nueve millones ochocientos mil pesos 00/100 M N), más esperamos unos ingresos propios de \$120,000.000 (Ciento veinte mil pesos 00/100 MN), por lo que el presupuesto esperado es de \$9,920,000 (Nueve millones novecientos veinte mil pesos 00/100 M.N. ) el cual cada uno de Ustedes tiene en su lugar para su análisis y revisión.

Cabe mencionar que este presupuesto fue desarrollado en base a las funciones a llevar a cabo del Instituto, y de los ingresos por transferencias. Si alguien tiene algún comentario u observación al respecto, favor de mencionarlo.

(Ver anexo 2)

El **C. presidente**, una vez escuchados sus comentarios y observaciones al respecto me permito poner a su consideración, Presentación y en su caso aprobación de la Ley de Ingresos 2026, los consejeros que esté a favor manifiéstelo en señal de aprobación levantando su mano. / Se aprueba por unanimidad de los presentes.

#### **6. Presentación y en su caso aprobación de la modificación al presupuesto de egresos 2025.**

El **C. presidente**, estimados consejeros, a continuación, me permito presentar ante uds. las modificaciones al presupuesto de egresos correspondiente al año fiscal 2025, por lo cual cedo la palabra al C.P. Martin Salinas Torres

**C.P.:**

(Ver anexo 3)

El **C. presidente**, una vez escuchados sus comentarios y observaciones al respecto, me permito poner a su consideración, la Presentación y en su caso aprobación de la modificación al presupuesto de egresos 2025, los consejeros que estén a favor manifiéstelo en señal de aprobación levantando su mano. / Se aprueba por unanimidad de los presentes.

#### **7. Presentación y en su caso aprobación de la Ley de egresos 2026.**

El **C. secretario**, pasamos al punto número nueve. Presentación y en su caso aprobación de la Ley de egresos 2026.

El **C. presidente**, estimados consejeros, estimado Consejeros, me permito informarles que sobre el presupuesto de ingresos esperados la Secretaría de tesorería y Finanzas del Municipio, nos notifica que el monto del presupuesto de ingresos autorizado del Instituto será por la cantidad \$9,920,000 (Nueve millones ochocientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) y sobre esa base se propone el presupuesto de Egresos, el cual cada uno de Ustedes tiene en su lugar para su análisis y revisión, a excepción de que tengan algún comentario u observación al respecto.



(Ver anexo 4)

**El C. presidente**, una vez escuchados sus comentarios y observaciones al respecto me permito poner a su consideración, Presentación y en su caso aprobación del presupuesto de egresos 2026, los consejeros que esté a favor manifiéstelo en señal de aprobación levantando su mano. / **Se aprueba por unanimidad de los presentes.**

#### **8. Presentación y en su caso aprobación del tabulador de sueldos 2026.**

**El C. secretario**, pasamos al punto número ocho. Presentación y en su caso aprobación del tabulador de sueldos 2026.

**La C. coordinadora administrativa**, estimados consejeros, a continuación, me permito presentar a Uds. el tabulador de sueldos 2026 del INPLADEM, lo anterior en virtud de las atribuciones de este Consejo previstas en el Capítulo Cuarto, Artículo 13, fracción VI, del Reglamento del INPLADEM. Por lo que se procede a dar lectura en la pantalla principal.

(ver anexo 5)

**El C. presidente**, una vez escuchados sus comentarios y observaciones al respecto me permito poner a su consideración, la Presentación y en su caso aprobación del tabulador de sueldos 2026 (Capítulo Cuarto, Artículo 13, fracción VI del Reglamento), los consejeros que esté a favor manifiéstelo en señal de aprobación levantando su mano. / **Se aprueba por unanimidad de los presentes.**

#### **9. Presentación y en su caso aprobación del plan operativo anual de actividades 2026.**

**El C. secretario**, pasamos al punto número nueve. Presentación y en su caso aprobación del plan operativo anual de actividades 2026.

**El C. presidente**, cabe mencionar en este punto que el Plan Operativo Anual de Actividades 2026 se les hizo llegar vía electrónica para su lectura y revisión.

(Ver anexo 6)

**El C. presidente**, una vez escuchados sus comentarios y observaciones al respecto me permito poner a su consideración, la Presentación y en su caso aprobación del Plan Operativo Anual de Actividades 2026, los consejeros que esté a favor manifiéstelo en señal de aprobación levantando su mano. / **Se aprueba por unanimidad de los presentes.**

#### **10. Presentación y en su caso aprobación del calendario de sesiones para el año 2026.**

**El C. secretario**, pasamos al punto número diez. Presentación y en su caso aprobación del calendario de sesiones para el año 2026.

**La C. coordinadora administrativa**, a continuación presentamos en la pantalla la propuesta para las sesiones del consejo directivo correspondientes al año fiscal 2026

\*Se procede a dar lectura en la pantalla  
(Ver anexo 7)

El C. presidente, una vez escuchados sus comentarios y observaciones al respecto me permito poner a su consideración, la Presentación y en su caso aprobación del calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio fiscal 2026, los consejeros que esté a favor manifiésteno en señal de aprobación levantando su mano. / Se aprueba por unanimidad de los presentes.

#### **11. Asuntos Generales.**

El C. secretario, pasamos al punto número once. Asuntos Generales.

El c. presidente, procedemos a dar lectura a los Asuntos Generales manifestados por los participantes, el cual no se manifestó ningún asunto general, por lo cual se les solicita a los consejeros que esté a favor manifiésteno en señal de aprobación levantando su mano. / Se aprueba por unanimidad de los presentes.

#### **12. Clausura.**

El C. secretario, pasamos al punto número doce. Clausura.

El c. presidente, estimados consejeros, habiendo sido agotado el orden del día para esta sexta sesión ordinaria del consejo directivo del Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de San Nicolás del 2025 programada para el día de hoy, jueves 18 de diciembre del 2025 y siendo las 12 horas con 07 minutos, me permito clausurar los trabajos de esta quinta sesión ordinaria del consejo directivo del Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de San Nicolás del 2025.

¡Muchas gracias!

**Atentamente.**

**Lic. Juan Ramón Mastretta López**  
**Presidente Del Consejo Directivo**



**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**





## ANEXO 1



INSTITUTO DE PLANEACION Y DESARROLLO MUNICIPAL DE SAN NICOLAS DE LOS GARZA	Ingreso Estimado
1era Modificacion Iniciativa de Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2025	
Total	\$ 9,894,969.00
Otros Ingresos	\$ 94,969.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	\$ 9,800,000.00
Transferencias y Asignaciones	\$ 9,800,000.00



LIC JUAN RAMON MASTRETTA LOPEZ

DIRECTOR GENERAL



## ANEXO 2



INSTITUTO DE PLANEACION Y DESARROLLO MUNICIPAL DE SAN NICOLAS DE LOS GARZA	
	Ingreso Estimado
Iniciativa de Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2026	
Total	\$ 9,920,000.00
Otros Ingresos	\$ 120,000.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	\$ 9,800,000.00
Transferencias y Asignaciones	\$ 9,800,000.00



LIC. JUAN RAMON MASTRETTA LOPEZ

DIRECTOR GENERAL



## ANEXO 3



INSTITUTO DE PLANEACION Y DESARROLLO MUNICIPAL DE SAN NICOLAS DE LOS GARZA		
1era Modificación al Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025		
Clasificador por Objeto del Gasto		Importe
Total		\$9,894,969
1000 Servicios Personales		\$5,366,680
1100	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	\$4,500,475
1300	Remuneraciones Adicionales y Especiales	\$834,405
1500	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	\$31,800
2000 Materiales y Suministros		\$311,302
2100	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	\$129,122
2200	Alimentos y Utensilios	\$4,874
2600	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$89,862
2700	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	\$85,310
2900	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	\$2,134
3000 Servicios Generales		\$4,049,249
3100	Servicios Básicos	\$611,181
3300	Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	\$455,800
3400	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	\$18,604
3500	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	\$226,522
3600	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	\$25,520
3800	Servicios Oficiales	\$2,550,848
3900	Otros Servicios Generales	\$160,774
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		\$167,738
5100	Mobiliario y Equipo de Administración	\$167,738



LIC JUAN RAMON MASTRETTA LOPEZ  
DIRECTOR GENERAL



## ANEXO 4



INSTITUTO DE PLANEACION Y DESARROLLO MUNICIPAL DE SAN NICOLAS DE LOS GARZA		
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026		
Clasificador por Objeto del Gasto		Importe
Total		\$9,920,000
<b>1000 Servicios Personales</b>		\$5,280,000
1100	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	\$4,560,000
1300	Remuneraciones Adicionales y Especiales	\$720,000
1500	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	
<b>2000 Materiales y Suministros</b>		\$386,600
2100	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos	\$120,000
2200	Alimentos y Utensilios	\$60,000
2600	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$130,000
2700	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivo	\$46,600
2900	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	\$30,000
<b>3000 Servicios Generales</b>		\$4,053,400
3100	Servicios Básicos	\$144,000
3300	Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	\$556,800
3400	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	\$50,000
3500	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conserva	\$240,000
3600	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre	\$480,000
3800	Servicios Oficiales	\$2,424,000
3900	Otros Servicios Generales	\$158,600
<b>4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>		
<b>5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>		\$200,000
5100	Mobiliario y Equipo de Administración	\$200,000
5600	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	



LIC. JUAN RAMON MASTRETTA LOPEZ  
DIRECTOR GENERAL



## ANEXO 5

INSTITUTO DE PLANEACION Y DESARROLLO MUNICIPAL DE SAN NICOLAS DE LOS GARZA

Analítico de plazas

Plaza/puesto	Número de plazas	Remuneraciones	
		De	hasta
DIRECTOR GENERAL	1	\$65,000	\$75,000
DIRECTORES	4	\$25,000	\$35,000
COORDINADORES	2	\$15,000	\$20,000
AUXILIARES	2	\$5,300	\$6,500
ASISTENTES	1	\$5,300	\$6,500
INSTRUCTORES	10	\$4,500	\$8,000





## ANEXO 6

## OBJETIVO 8: CRECIMIENTO ECONÓMICO QUE GENERE PROSPERIDAD

**Objetivo:** IMPULSAR UNA PLANEACIÓN ORDENADA QUE DETONE LAS ESTRATEGIAS DE CRECIMIENTO URBANO, VIVIENDA Y USOS DE SUELO

ESTRATEGIAS	Línea de Acción	Dirección	Actividad
Impulsar una planeación ordenada que detone las estrategias de crecimiento urbano, vivienda y usos de suelo.	Promocionar e incentivar el consumo local nicolaíta	Dirección de fomento económico	Premio Restaurantero
		Dirección de fomento económico	Festival del Elote
		Dirección de fomento económico	Festival de la Hamburguesa / Sushi Fest
		Dirección de fomento económico	Festival Mundialista
	Ofrecer talleres y cursos que desarrollen las capacidades y habilidades técnicas para fortalecer las competencias laborales	Dirección de promoción al auto empleo	Impartir cluster alta costura
		Dirección de promoción al auto empleo	Impartir cluster de Diseño e Imagen
		Dirección de promoción al auto empleo	Impartir cluster de Repostería
		Dirección de promoción al auto empleo	Impartir cluster Spa
		Dirección de promoción al auto empleo	Impartir cluster Aplicación de Uñas
		Dirección de promoción al auto empleo	Impartir cluster Decoración Globos
		Dirección de promoción al auto empleo	Impartir cluster Aplicación de pestañas
	Potenciar las relaciones y apoyos a los emprendedores locales y trabajadores de la economía formal e informal	Dirección de fomento económico	Incubadora de negocios (apoyo a emprendedores)
		Dirección de fomento económico	Incubadora de negocios (CONFERENCIAS)
		Dirección de fomento económico	Expo Inpladem
	Apoyar y estimular la creación de nuevos negocios buscando la formalización de los emprendedores	Dirección de fomento económico	Mercadito "Yo consumo en Sanico"
	Brindar alternativas de empleo dando acceso a los nicolaítas a medios que ofrecen oportunidades de trabajo	Agencia de Empleo	Ofrecer la bolsa de empleo
		Agencia de Empleo	Feria del Empleo
		Agencia de Empleo	Desayuno para Amigos de la Bolsa de Trabajo de San Nicolas
	Promover la inversión en el municipio, con la instalación y crecimiento de empresas	Dirección de Planeación y Promoción a la Inversión	Invierte en San Nicolás
		Dirección de Planeación y Promoción a la Inversión	Curso de inglés para servidores públicos
Promover una movilidad integral, eficiente e inclusiva que garantice la accesibilidad universal, fortalezca el uso del transporte público, articule a los nodos en los distritos del	Crear vínculos estratégicos que ayuden a generar productividad	Dirección de Planeación y Promoción a la Inversión	Solidaridad Institucional
		Dirección de fomento económico	Convenios de Hermanamiento
	Promocionar la participación ciudadana en el desarrollo económico local	Dirección General	Consejo Directivo
		Dirección de fomento económico	Consejo de Fomento Económico y Turismo



## ANEXO 7



Sesión	Fecha
<b>1ª. Ordinaria</b>	Jueves 22 de enero del 2026
<b>2ª. Ordinaria</b>	Jueves 26 de marzo del 2026
<b>3ª. Ordinaria</b>	Jueves 30 de abril del 2026
<b>4ª. Ordinaria</b>	Jueves 23 de Julio del 2026
<b>5ª. Ordinaria</b>	Jueves 22 de octubre del 2026
<b>6ª. Ordinaria</b>	Jueves 17 de diciembre de 2026

ACTA NÚMERO 6/2025 - 18/Diciembre/2025

SEXTA SESIÓN

ORDINARIA

FIRMAS

**Presidente**

C. Lic. Juan Ramón Mastretta López.

**Secretario técnico**

C. Lic. Cynthia Reyes Sánchez

**Comisario**

C. Lic. Gabriela González Rodríguez

**CONSEJEROS CIUDADANOS**

**CANADEVI NUEVO LEÓN**

C. Lic. Rodrigo Plancarte De la Garza

**CAINTRA ZONA NORTE**

C. Lic. Nicolás Yga Cantú

**CANACO MONTERREY**

C. Ing. Hector Villarreal Muraira

**CANIRAC**

C. Lic. Rosa Linda Garza Elizondo

**PVC de Monterrey**

C. Lic. Fernando Rodríguez Arias

**World trade Center UANL**

C. Eugenio José Reyes Guzmán

**Consejero Ciudadano**

C. Jesús Rubí Rodríguez



ACTA NÚMERO 6/2025 - 18/Diciembre/2025

SEXTA SESIÓN

ORDINARIA

FIRMAS

VOCALES

**Regidor**

C. Jesús Lozada González

**Secretario Desarrollo Humano**

C. Lic. Cesar Santos Garcia

**Secretario Obras Públicas**

Ing. Rubén Lopez Lara

**Secretario Servicios Públicos**

Ing. Alfredo Gaona Cervantes